Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: *Unitatea de invatamant Scoala Gimnaziala Cotofenii din Fata*

Titlul proiectului: *PRO-EDU –Educatie incluziva pentru elevii Scolii Gimnaziale Cotofenii din Fata* F-PNRAS-1-2022-2982
Contract de finanțare nr. *35/26.09.2022*

Nr. 543/ 28.05. 2025

APROBAT,

Reprezentant legal

Prof. Dinu Simona Alina

ROMÂNIA JUDEȚUL DOLJ COMUNA COTOFENII DIN FATĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ MINISTERUL EDUCAȚIEI

CAIET DE SARCINI

Furnizare Echipamente si software in cadrul proiectului " PRO-EDU –Educatie incluziva pentru elevii Scolii Gimnaziale Cotofenii din Fata"

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor necesare pe care trebuie sa le cuprinda produsele frunizate .

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Scoala Gimnaziala Cotofenii din Fata îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice trimitere din cuprinsul documentatiei de achizitie la denumiri care indică o anumită origine, sursă, producție, marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt mentionate doar cu scopul de a identifica cu usurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea

sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor ofertate cu cele solicitate, dacă este cazul.

1.1 Descrierea produselor solicitate

Autoritatea contractanta intentioneaza sa achizitioneze echipamente digitale si software in cadrul proiectului PRO-EDU –Educatie incluziva pentru elevii Scolii Gimnaziale Cotofenii din Fata, finantat în cadrul Schemei de Granturi Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului " PRO-EDU –Educatie incluziva pentru elevii Scolii Gimnaziale Cotofenii din Fata" constă în prevenirea și diminuarea părăsirii timpurii a școlii, și, implicit, în creșterea ratei de tranziție către învățământul secundar superior – liceu și învățământul profesional și tehnic.

De asemenea, prin intermediul proiectului se dorește îmbunătățirea resurselor deja existente, în special a resurselor umane pentru a susține participarea activă la procesul de învățământ a elevilor aflați în risc de abandon școlar, a celor cu prezență scăzută la Evaluarea Națională

În cadrul proiectului "PRO - EDU - Educatie incluzivă pentru elevii Școlii Gimnaziale Cotofenii din Față", este necesara achizitie de **Furnizare Echipamente si software LOT II** în vederea derulării activității A1. - ACTIVITĂȚI MATE, PREVENIRE, INTERVENȚIE si actvitatii A3. -DIGITALIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL
Obiectul contractului consta in **Furnizare Echipamente si software in cadrul proiectului " PRO-EDU –Educatie incluziva pentru elevii Scolii Gimnaziale Cotofenii din Fata"**, dupa cum urmeaza:

Nr.crt.	Denumire produs/Specificatii tehnice	Cant (Buc)
1	Tabla interactiva 55 inch, 60Hz, 8ms, HDMI, DP, USB, sistem de operare, suport de podea mobil, metalic, vopsit electrostatic.	2

Produsele ofertate vor fi insoțite în mod obligatoriu de documentația tehnică, lista nefiind exthaustivă: Fișă tehnică produs, Manual de utilizare, Manual de service, Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, Declarație de conformitate a producătorului, Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb, Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele **principii:**

i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Pentru echipamentele ofertate ce se ragesesc in lista de mai sus, **Ofertanții sunt obligati sa demonstreze indeplinirea celor 4 cerințe minime privind protectia mediului:**

Cerinta 1- performanță energetică

Cerinta 2 - prelungirea duratei de viată a produsului

Cerinta 3 - gestiunea scoaterii din uz

Cerinta 4 - folosirea substantelor periculoase

Cerinta 1 - Performantă energetică: Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR in materie de performanță energetică.

Modalitate de îndeplinire:

Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respect cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de incercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 7025.

Cerinta 2 - Prelungirea duratei de viață produsului:

a) Certificate de garanție - Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum doi ani, cu efect de la data livrării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu optiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificatile tehnice, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor. Printre defecte se numără neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să dea o declaratie scris din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

b) Capacitatea de a executa servicii de reparatii și întretinere, precum și de a înlocui componentele și părțile - Pentru o perioadă de cel putin trei ani de la data achizitionării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel putin pe următoarele: computere - HDD/SSD, memorie, baterie reîncărcabilă; ecrane - iluminare de fundal a ansamblului de ecran si a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi - cu excepia celor integrate cu carcasa.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să dea o declaratie prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispozitia autorității/ entități contractante sau printr-un prestator de servici. Sunt considerate conforme echipamentele care detin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerintele enumerate.

Cerinta 3 - Gestiunea scoaterii din uz : reciclarea partilor componente si marcarea carcaselor, a suporturilor si a ramelor din plastic - Carcasele, suporturile și ramele externe din plastic cu greutatea mai mare de 100 grame și suprafață mai mare de 50 cm2 trebuie să fie marcate în conformitate cu ISO 11469 si ISO 1043-1.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcajele ISO 11469 si ISO 1043 ale părților din plastic. Dimensiunea și poziția marcajului trebuie să fie ilustrate vizual. Sunt considerate conforme echipamentele care defin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

Cerinta 4 - Folosirea substantelor periculoase - Declararea prezenței oricărei substante înscrise pe lista REACH a substantelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:

a) placă de baz cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice;

b) unitate de afisaj, inclusiv retroiluminare;

c) carcase și rame;

d) tastatură externă, mouse si/sau trackpad;

e) cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare și surse de alimentare.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

Pentru a asigura controlul substantelor periculoase, echipamentul trebuie să aibă Certificat de conformitate RoHS, declaratia REACH și/sau o etichetă ecologică relevantă.

Obligatiile furnizorilor/producătorilor sunt de a pune la dispozitia beneficiarului toate documenele relevante, de a asigura garantie pe minim 2 ani, de a asigura disponibilitatea pieselor de schimb, de a asigura preluarea ambalajelor de transport și gestionarea corespunzătoare a acestora, de a asigura preluarea echipamentelor scoase din uz la sfârsitul ciclului de viață și gestionarea corespunzătoare a acestora.

În cadrul prezentei achiziții, produsele si materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente

modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunderea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (EOL- end of life/ EOS -end of sale/suport).

Echipamentele digitale ofertate trebuie să asigure cel puțin specificațiile tehnice minimale menționate în Ordinul nr. 3.677/2023 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Pentru a asigura controlul substanțelor periculoase, echipamentul trebuie să aibă Certificat de conformitate RoHS, declarația REACH și/sau o etichetă ecologică relevantă.

Obligațiile furnizorilor/producătorilor sunt de a pune la dispoziția beneficiarului toate documenele relevante, de a asigura garanție pe minim 2 ani, de a asigura disponibilitatea pieselor de schimb, de a asigura preluarea ambalajelor de transport și gestionarea corespunzătoare a acestora, de a asigura preluarea echipamentelor scoase din uz la sfârșitul ciclului de viață și gestionarea corespunzătoare a acestora.

Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni pentru fiecare produs in parte. Perioada de garanție începe de la data incheierii procesului verbal de receptie si punere in functiune a echipamentelor.

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);

ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);

iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);

iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;

v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;

vi. înlocuirea părților defecte;

vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;

viii. instalarea în starea inițială;

ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;

x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect" trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreați de părți având ca referința pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

1.2 Coduri CPV : 48300000-1; 30200000-1: 30195400-6; 38652120-7; 30232110-8

1.3 Valoarea estimată a contractului = 25 898 lei fara TVA

1.4 Motivația achiziției:

Valoarea achiziției respectă în totalitate principiul necesității, oportunității și cost eficiență.
Procedura de achiziție conform legii: ACHIZIȚIE DIRECTA – Selectie de oferte in conformitate cu art. 7 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile cu achiziția de **Furnizare Echipamente si software in cadrul proiectului " PRO-EDU -Educatie incluziva pentru elevii Scolii Gimnaziale Cotofenii din Fata"** sunt prevăzute in bugetul proiectului – Anexa 3 la Contractul de finanțare, la capitolul bugetar " Echipamente si software".

1.5 Programul comisiei de evaluare:

- Termen limita de depunere oferte 04.06. 2025, ora 12:00.
- Data, ora si locul deschiderii/vizualizarii ofertelor 06.06.2025, ora 12:00, la sediul autoritatii contractante

2. Modul de prezentare a ofertei si valabilitatea:

- Perioada de valabilitate: nu mai putin de 60 de zile;
- Numar de exemplare = 1
- Oferta se prezinta in limba romana in moneda RON
- Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat, (5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil).

Prețul total ofertat trebuie să includă și prețul pentru ambalare, transport, instalare/montare și orice alte costuri necesare livrării echipamnetelor la sediul Scolii Gimnaziale Cotofenii din Fata, judetul Dolj, str. Cotofenilor, nr. 437, judetul Dolj.

Oferta depusa trebuie sa cuprinda:

Documente de calificare (Formulare atasate)

Propunere tehnico- financiara (Formular de oferta)

Documente care dovedesc forma de inregistrare a operatorului economic, respectiv:

- Certificat constatator emis de ONRC, copie CUI

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare si a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, înaintea semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

Declaratie Beneficar real

Ofertantul (inclusiv eventuali subcontractanti) este obligat sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante informatiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, in intelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, la art. 4 din Legea 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completare unor acte normative astfel cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art. 22 alin. 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European si a Consiliului

3. Modalitatea de selectare: Va fi selectată oferta operatorului economic care are "prețul cel mai scăzut". Operatorul economic va publica in SICAP oferta financiara.

Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa, data si ora limita pentru depunere, stabilite in caietul de sarcini.

4. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrarea se efectuează în cel mult *30 de zile* de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă, la destinația finală indicată.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este Scoala Gimnaziala Cotofenii din Fata, judetul Dolj.

5. Operațiuni cu titlul accesoriu

5.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să asambleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat asamblarea rămân curate. După livrarea și montarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate operatiunile necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea in funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După asamblare autoritatea contractantă și contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului.

Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare in condiții de utilizare „reala" si testarea tuturor functionalitatilor.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreați, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

5.2 Servicii de mentenanță

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care produsul respectiv functionează pe perioada de garanție fără defecțiuni

sau funcţionează în parametrii optimi stabiliţi se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

Contractul de achizitie publica nu va include costuri cu mententanta preventiva.

Contractul de achizitie publica nu va include costuri cu mententanta evolutiva.

5.3 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la faţa locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoştinţele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este 2 (doua).

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcţional şi trebuie să permită personalului autorităţii contractante înţelegerea tuturor funcţionalităţilor si operarea echipamentelor.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorităţii contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi stabilita de contractant in functie de aspectele ce vor abordate, urmând a fi instruiţi un număr de 2 (doi) participanţi.

Sesiunea de instruire se va desfăşura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puţin manuale de operare si fise tehnice.

5.4 Suport tehnic

Pe toata durata contractului în perioada de garanţie contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorităţii contractante unde se poate semnala orice problemă/defecţiune care necesită mentenanţă preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situaţie semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcţie de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenţia impactul acestuia asupra funcţionalităţilor produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcţionarii produsului. Problema împiedică desfăşurarea activităţii Autorităţii contractante.
ii. Critic - impact semnificativ asupra funcţionarii produsului. Problema împiedică desfăşurarea în condiţii normale a activităţii Autorităţii contractante. Nici o soluţie alternativa nu este disponibila, însă activitatea Autorităţii contractante poate totuşi continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	***Timp de răspuns***	***Timp de implementare soluție provizorie***	***Timp de rezolvare***
Urgent	2 ore	6 ore	24 ore
Critic	4 ore	24 ore	48 ore
Major	6 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	8 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

6. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,

b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,

c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,

d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,

e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,

f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,

g. asigurarea că orice documente, documentaţii şi/sau instrucţiuni furnizate către personalul autorităţii/entităţii contractante sunt exacte şi elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,

h. colaborarea cu personalul autorităţii/entităţii contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului şi pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligaţiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligaţiile prevăzute în condiţiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligaţii principale:

a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,

b. punerea la dispoziţia Contractantului a tuturor informaţiilor disponibile şi necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit şi la nivelul de calitate şi performanţă prevăzut în Caietul de Sarcini,

c. asigurarea accesului în spaţiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;

d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,

e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,

f. asigurarea acurateţei oricăror informaţii puse la dispoziţia Contractantului pe durata derulării contractului,

g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerinţelor din Caietul de Sarcini şi a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice şi Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea şi păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanţă a Contractantului,

h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicaţie puse la dispoziţie de acesta privind orice incidente sau disfuncţionalităţi care intervin pe perioada de derulare a contractului,

i. verificarea tuturor documentelor asociate recepţiei produselor şi serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condiţiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

7. Documentaţii ce trebuie furnizate autorităţii contractante în legătură cu echipamentul

Toate echipamentele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentaţia adecvată, în limba română.

Documentaţiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorităţii/entităţii contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă sau Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Certificatul de garanție;
- Manualele de operare si mentenanță a produselor;
- Fisa tehnica;
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU Ecolabel, etc)
- Declarație REACH/ROHS

8. Recepția produselor

Recepția echipamentelor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autoritatii contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului

decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepţie, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăşi 10 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepţie. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate şi nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepţie în termenul stabilit, comisia de recepţie va decide respingerea recepţiei.

c) respingerea recepţiei (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate şi care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigenţe esenţiale).

9. Modalităţi si condiţii de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate şi acceptate conform prevederilor contractuale.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la livrarea efectivă a produselor la destinaţia finală indicată, pe baza facturii Furnizorului şi a procesului - verbal de recepţie.

Fiecare factură va avea menţionat numărul contractului si data de emitere.

Facturile vor fi trimise in original la sediul autoritatii contractante si prin intermediul e-factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepţie calitativă şi cantitativă, acceptat, după livrare, instalare şi punere în funcţiune. Procesul verbal de recepţie calitativă şi cantitativă va însoţi factura şi reprezintă elementul necesar realizării plăţii, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

a) declaraţia de conformitate şi / sau certificatul de conformitate;

b) certificatul de garantie;

c) Manualele de operare si mentenanţă a produselor;

d) Fisa tehnica;

10. **Principiul DNSH**

Se va respecta in integralitate principiul DNSH „Do No Significant Harm" în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare şi reziliență (2021/C 58/01) şi cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3].

Fiecare ofertant va depune în sensul celor menționate mai sus o declarație de asumare și respectarea principiului DNSH. Astfel declaratia trebuie sa confirme, cel putin faptul ca oferta, respectiv executarea contractului nu prejudiciaza in mod semnificativ pe durata intregului ciclu de viata a investitiei niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

a) Atenuarea schimburilor climatice;

b) Adaptarea la schimbarile climatice;

c) Utilizarea durabila si protectia resurselor de apa si a celor marine;

d) Economia circulara, inclusiv prevenirea si reciclarea deseurilor;

e) Prevenirea si controlul poluarii;

f) Protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor.

În acest sens, Ofertanții vor prezenta o Declarație pe propria răspundere privind asumare și respectarea principiului DNSH.

11. Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifca oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei.

Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Eventuale **solicitari de clarificări** din partea operatorilor economici, vor fi făcute în timp util astfel încât, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări să poata fi transmis operatorilor economici cu cel puțin 24 de ore înainte de data limită dedepunere a ofertelor, prin transmiterea pe. E-mail: scoala_cotofenii_din_fata_dolj@yahoo.com.

12. Anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de furnizare in urmatoarele cazuri:

a)- daca nu a fost depusa nicio oferta;

b)- daca toate ofertele au depuse au fost respinse;

c)- daca este imposibila incheierea contractului de furnizare.

Caietul de sarcini sunt atasate prezentei, si fac parte integrantă din documentația tehnica pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Anexe

Număr anexă	***Denumire anexă***
Anexa 1:	*Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție – elemente cantitative*
Anexa 2:	*Exemplu de format pentru proces verbal de recepție – elemente calitative*

Întocmit,
Responsabil achizitii publice
Pirpilică Mihaela